ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от 28.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Алёнка"
_____Е.И. Ингачева
Приказ № 232 от 28.11.25г.

Принято с учетом
мнения совета родителей

Ингачева Елена Ивановна
Подписано цифровой подписью: Ингачева Елена Ивановна
Дата: 2025.11.29 10:53:55 +07'00'

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Алёнка"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Алёнка" (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 67 ст., 55 ч. 8, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 54 "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями), Постановлением Администрации города Черногорска "Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорска", уставом Учреждения, в целях повышения качества исполнения и доступности услуг в области образования и настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Внеочередным и первоочередным правом на зачисление в Учреждение пользуются отдельные категории граждан, которым данное право установлено законодательными и правовыми актами федерального уровня *(приложение 1).*

1.4. Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждении ведется за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в городское управление образованием администрации города Черногорска (далее ГУО) по адресу улица Советская дом 66.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, который уполномочен вносить в них дополнения и изменения, с учетом мнения совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

2. Комплектование ДОУ

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Учреждение проводит комплектование ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя воспитанников, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении, на основании направления ГУО, посредством использования региональных информационных систем.

2.4. В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.5. Учреждение извещает родителей (законных представителей) воспитанников о времени предоставления ребенку места в Учреждении.

2.6. Приём воспитанников в Учреждение осуществляет заведующий.

2.7. При приёме, заведующий в обязательном порядке, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом дня воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка Учреждения, с Правилами приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования, Порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями, Порядком основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, с Постановлением Администрации города Черногорска "Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорска" и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (**ds-alenka.ru**). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) *(приложение 2)* проживающих на закрепленной территории, форма заявления размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет **(ds-alenka.ru).** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (вместо свидетельства о рождении ребенка допускается указывать сведения из выписки из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении.)
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимости режима пребывания ребёнка;
н) о желаемой дате приема на обучения.

2.9. При приеме родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- письменное согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приёма ребёнка с ограниченными возможностями здоровья). *(приложение 3).*

Также, родители дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка (вместо свидетельства о рождении ребенка допускается предъявлять выписку из ЕГР ЗАГС, содержащую реквизиты записи акта о рождении), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
2.10.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2.10.2 . Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации.
Такими документами являются :
- действительные вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;

- разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания.
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

2.10.3. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

2.10.4. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.10.5. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.10.6. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Обязательное требование — прохождение ребенком-иностранцем (с 6-летнего возраста) процедур государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования (так называемая, зеленая карта).

Пункт 2.10. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Такие иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Заведующий при приеме на обучение ребенка-иностранца обязан убедиться в отсутствии сведений о нем, а также о его законных представителях в реестре контролируемых лиц.

2.12. Заведующий при приеме любых заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.
2.13. Копии предъявляемых при приеме документов (заверенные заведующим) хранятся в Учреждении.
2.14. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации, которое заверяется личной подписью родителей (законных представителей*) (приложение 4).*
2.15. Заявление о зачислении в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в Учреждение *(приложение 5).* После регистрации заявления родителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения *(приложение 6).*
2.16. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.
2.17. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.9, 2.10 настоящих Правил, ДОУ в срок 30 календарных дней возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остаётся на учете, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии полного комплекта документов, предусмотренных в п.п. 2.9, 2.10 настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.
2.18. Требование представления иных документов при приеме детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.19. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. *(Приложение 7)*
2.20. Заведующий издает Приказ, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.
2.21. На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в Учреждение в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, заявление о зачислении воспитанника в Учреждение, заявление о согласии на обработку персональных данных, направление ГУО, для детей с ограниченными возможностями здоровья зачисленных на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дополнительно заполняется заявление о согласии родителей (законных представителей) обучаться по данной программе, протокол психолого-медико-педагогической комиссии и хранятся в Учреждении.

3. **Приём в порядке перевода**

3.1. Приём в порядке перевода в Учреждение осуществляется из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация).

3.2. При переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:
- Родители предоставляют личное дело, полученное в исходной организации. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника *(приложение 8)* в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с пп. 2.9, 2.10 данных Правил, заведующий вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- При приёме в порядке перевода выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- При зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.
3.3. При переводе воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:
— Исходная организация передает в Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
— На основании представленных документов заведующий заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действий лицензий.
— В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
— В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 2 до 7 лет.
4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.
4.3. Прием на дополнительное образование в Учреждение по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в учреждении предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.
4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте и в системе «Навигатор для дополнительного образования» информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.
4.6. Система «Навигатор для дополнительного образования» — это информационный портал, помогающий родителям выбирать образовательное учреждение для детей.
Таким образом, родители (законные представители ребенка) изучив информацию, представленную Учреждением в «Навигаторе для дополнительного образования» могут выбрать для своего ребенка программу обучения по дополнительному образованию.
Чтобы записать ребёнка в кружок через «Навигатор дополнительного образования», родителям (законным представителям) необходимо:
4.6.1. Зарегистрироваться на сайте. Для этого нужно зайти на сайт и заполнить форму с обязательными полями: муниципальное образование по месту проживания, ФИО родителя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты и пароль.
4.6.2. Войти в личный кабинет. Есть два варианта входа: по логину и паролю или через «Госуслуги»
4.6.3. Внести данные детей. Для этого нужно открыть вкладку «Дети», указать ФИО и дату рождения каждого ребёнка.
4.6.4. Выбрать программу для записи. Для этого можно ввести в поле «Поиск» название кружка, воспользоваться гибким поиском программ или найти кружок на карте рядом с местом проживания.
4.6.5. Нажать кнопку «Записаться».
4.6.6. После подачи заявки на электронную почту, указанную при регистрации, придёт уведомление о поступившей заявке и о результатах ее рассмотрения.
4.6.7.После самостоятельной регистрации в «Навигаторе» родители (законные представители) обязаны лично явиться к заведующему Учреждением для заключения договора о дополнительном образовании ребенка. (*приложение 9*)
4.7. Зачисление по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года.
4.8. Для зачисления ребенка в спортивную секцию, родители (законные представители) дополнительно предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.
Медицинская справка, представленная родителями (законными представителями), регистрируется в медицинской карте ребенка.

Приложение 1
к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети военнослужащих и мобилизованных граждан, а также сотрудников Росгвардии, погибших в результате выполнения военных задач в рамках СВО. Также к ним относятся усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой в приемной или патронатной семье военнослужащего. (Федеральный закон 24.06.2023 N 281-ФЗ)

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

* «Письмо» Минобрнауки России от08.08.2013г № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» п.11; п 12.

Приложение 2
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ "Алёнка" Ингачевой Е.И.

_____
(ФИО заявителя полностью)
_____,
(Адрес места жительства)

_____(Документ, удостоверяющий личность)

Серия, №_____

Выдан _____
(дата, наименование органа, выдавшего документ)

Телефон _____

e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

_____ __
(ФИО полностью)
_____
(дата рождения, свидетельство о рождении, серия № (или реквизиты записи акта о рождении из ЕГР загс))

Адрес места жительства ребенка_____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Алёнка"
с _____ в группу _____ общеразвивающей / компенсирующей
(дата) (наименование группы) (нужное подчеркнуть)
направленности. Режим пребывания: 12-ти часовой, не более 3-х часов.
(нужное подчеркнуть)
Потребность в обучении по адаптированной программе: **имею / не имею** (нужное подчеркнуть), Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида**: имею / не имею** (нужное подчеркнуть).
Родители (законные представители ребёнка): _____ __
(ФИО мамы, папы (законного представителя))
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Выбор языка образования, родного языка из числа народов российской Федерации, в том числе **русского языка**, как родного языка.
«_____» _____20____г.
_____
(подпись заявителя)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности *от "04" марта 2016 г. N 1994*, с образовательной программой ДОУ, режимом дня, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«_____» _____20____г.
_____
(подпись заявителя)

С постановлением Администрации г.Черногорска "Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорска», ознакомлен(а)

«_____» _____20____г.
_____ (подпись заявителя)

Приложение 3
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ "Алёнка" Ингачевой Е.И.

От_____

Адрес:_____

Заявление о согласии на обучение по Адаптированной образовательной программе.

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
ознакомлен(а) с заключением ПМПК № _____от_____ г., и даю своё согласие на

обучения моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)
по Адаптированной образовательной программе, реализуемой МБДОУ «Алёнка».

Прошу зачислить в **старшую/ подготовительную** группу компенсирующей направленности
(нужное подчеркнуть)

с «____» _____ 20____г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.
С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности *от "04" марта 2016 г. N 1994*, адаптированной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а).**

«_____» _____ 20___г _____/ _____
Дата Подпись Фамилия

Приложение 4
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ "Алёнка" Ингачевой Е.И.
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____
(указать название документа удостоверяющего личность , когда, кем выдан)

_____
(Адрес фактического проживания)

_____
(контактный телефон)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я,_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего_____
(степень родства: сын/ дочь)

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка),

"_____" _____ _____года рождения

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____
(степень родства: сын/дочь)

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные данные, адрес регистрации (проживания), сведения, необходимые для выплаты компенсации части родительской платы (номер лицевого счета в Сбербанке, свидетельства о рождении детей, сведения о доходах), данные, подтверждающие наличие преимущественного права на зачисление ребенка и/или льготы по оплате за детский сад (при наличии), данные свидетельства о заключении/расторжении брака (если в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя отличается от настоящей).

Персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, данные полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, сведения о состоянии здоровья.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Учреждение вправе включать персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных, в сфере образования, здравоохранения, защиты прав и благополучия человека.

Настоящее согласие действует на период обучения (пребывания) моего ребенка в Учреждении.

«____»_____20___г. _____/_____/
(Дата) (Подпись, расшифровка подписи

Приложение 5
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ «Алёнка».

№	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных предст.)	льгота	дата зачисления	перечень документов, предоставленные родителями (закон. представителями)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки.

Приложение 6
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Алёнка"

РАСПИСКА
в получении документов

Получены от гражданина

_____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1. Заявление о зачислении воспитанника «___»_____ 20 г, №_____
2. Копии документов:

_____

_____
(наименование документов)

3. Оригиналы документов:

_____

_____
(наименование документов)

Ответственный по приему: _____/_____/
(роспись)
(Ф.И.О.)

МП

«___» _____20__г.

Приложение 7
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. *Черногорск* " _ " _____
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнка» (МБДОУ «Алёнка»), _____
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии *от "04" марта 2016 г. N Л035-01237-19/00256904 , выданной Министерством образования и науки РХ,*
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице
заведующего Ингачевой Елены Ивановны,
(наименование должности, Ф.И.О. представителя Исполнителя)
действующего на основании *Устава* и _ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуем_____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении серия № , или выписки из ЕГР ЗАГС _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: *655150, РХ, г.* Черногорск,_____
(адрес места жительства ребенка)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
1.2. Форма обучения *очная* .
1.3. Наименование образовательной программы *«Образовательная программа ДОУ».*
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ с 07.00 до 19.00.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____
общеразвивающей / компенсирующей направленности
(нужное подчеркнуть)

2 .Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. При нахождении Заказчика с Воспитанником в период адаптации иметь медицинское

заключение
2.1.5. _____(иные права Исполнителя).
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности *от "04" марта 2016 г. N Л035-01237-19/00256904,* образовательными программами, режимом дня воспитанников, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка Учреждения, с Правилами приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования, Порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Порядком основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, с Постановлением администрации г. Черногорска о закреплении ДОО за конкретными территориями.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течении 3 рабочих дней.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом ДОУ.
2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
2.2.9. _____(иные права заказчика).
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и др. документами из п. 2.2.3.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (в т.ч. особенности связанные с организацией питания), определяющие особые условия при получении образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником,

его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - пятиразовым.
- Завтрак 8.00 - 8.30;
- Второй завтрак 10.00 - 10.20;
- Обед 11.25 -12.45;
- Полдник 15.15 - 15.35;
- Ужин 17.20 - 17.50.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика *за 15 дней*
о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года. № 152 ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
2.4.3.При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ, информировать ДОУ об индивидуальных особенностях ребенка, в т.ч. об особенностях питания.
2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 .Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в месяц .
Родительская плата за присмотр и уход **не взимается** (нужное подчеркнуть):
детей-инвалидов;
детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;
детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
детей, одним из родителей (законных представителей) которых является гражданин, проживающий на территории Республики Хакасия или состоящий на воинском учете в Республике Хакасия, военнослужащий, доброволец, принимающий участие с 24.02.2022 г. в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также призванный и проходящий военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также погибших при выполнении таких задач.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Стоимость одного дня рассчитывается: установленная стоимость делится на количество рабочих дней в месяц и умножается на количество посещения в месяц воспитанником Учреждения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа** месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок,

по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.
4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации , в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до
" 31 " августа 20 ___ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Алёнка" г.Черногорск проспект Космонавтов 22 ИНН/КПП 1903012577 / 190301001 (МБДОУ «Аленка», л/с 20806U66150) ОКЦ № 8 СибГУ Банка России //УФК по Республике Хакасия, г. Абакан БИК 019514901 единый к/сч 40102810845370000082 казначейский счет 03234643957150008000 Тел. (839031)6-17-05 Эл.почта: ch.ds.alenka@ r-19.ru _____ / Ингачева Е.И./		Ф.И.О. Паспорт серия № выдан Адрес: Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком Дата Подпись:

Приложение 8
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ "Алёнка" Ингачевой Е.И.
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
_____
(название документа, удостоверяющего личность)
_____
(когда, кем выдан)
_____
(адрес фактического проживания)
_____
(контактный телефон)

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ "Алёнка" в порядке перевода

_____
(Ф.И.О.)
является родителем (или: усыновителем/попечителем) воспитанника
_____
_____
(Ф.И. О., возраст)

В связи с переводом из детского сада (другой дошкольной образовательной организации)

_____
(наименование образовательной организаций)
и руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами приема в МБДОУ "Алёнка", прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Алёнка" с _____
(дата)
в группу общеразвивающей / компенсирующей направленности.
(наименование группы) (нужное подчеркнуть)
Режим пребывания: 12-ти часовой, не более 3-х часов.
(нужное подчеркнуть)
Потребность в обучении по адаптированной программе: **имею / не имею** (нужное подчеркнуть),
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида**: имею / не имею** (нужное подчеркнуть).
Родители (законные представители ребёнка): _____

_____
(ФИО мамы, папы (законного представителя))
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____
Выбор языка образования, родного языка из числа народов российской Федерации, в том числе **русского языка**, как родного языка.
« ___ » _____20_____ г.
_____
(подпись заявителя)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности *от "04" марта 2016 г. N 1994*, с образовательной программой ДОУ, режимом дня, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
« ___ » _____20_____ г. .
_____
(подпись заявителя)

Приложение 9
К Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Договор
об оказании образовательных услуг дополнительного образования

г. Черногорск « ___ » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.03.2016 г. регистрационный номер лицензии № Л035-01237-19/00256904, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, в лице заведующего Ингачевой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, далее «Исполнитель», с одной стороны,
и_____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

именуемого в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг дополнительного образования.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения дополнительной образовательной программы с «___» _____
По «____» _____ г. Продолжительность обучения _____ месяцев.

1.4. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги дополнительного образования:

№ п/п	Наименование образовательной услуги дополнительного образования	Вид, уровень и направленность программы	Стоимость одного занятия	Количество часов			Стоимость в месяц	Стоимость в год
				в неделю	в месяц	в год		
1.								

1.5. Форма предоставления образовательной услуги дополнительного образования _____групповая_____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать образовательные услуги дополнительного образования, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за оказанные образовательные услуги дополнительного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать виды образовательных услуг дополнительного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации образовательных услуг дополнительного образования,
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время получения образовательных услуг дополнительного образования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг дополнительного образования, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего договора.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг дополнительного образования порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».
2.3.3. Создавать при реализации образовательных услуг дополнительного образования необходимые безопасные условия для Воспитанника в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
2.3.5. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
2.3.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг дополнительного образования Воспитаннику вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
2.3.7. Обеспечить реализацию образовательных услуг дополнительного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для оказания услуги.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги дополнительного образования, указанные в пункте 1.4 настоящего Договора.
2.4.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника на занятиях.
2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размеры, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг дополнительного образования, перечень которых определены в пункте 1.4., за весь период обучения составляет_______ рублей, ежемесячная плата за обучение _________ рублей.
Увеличение стоимости образовательных услуг дополнительного образования после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3.2. Заказчик ежемесячно оплачивает предоставленные образовательные услуги дополнительного образования. Оплата производится не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты.
3.3. Оплата производится через банк, на счет, указанный в реквизитах к настоящему договору.
3.4. На оказание образовательных услуг дополнительного образования составляется смета.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги дополнительного образования, в том числе оказания ее не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания образовательной услуги дополнительного образования;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги
дополнительного образования;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги дополнительного образования;
г) расторгнуть настоящий Договор.
4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение недели недостатки образовательной услуги дополнительного образования не устранены Исполнителем.
4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги дополнительного образования (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с

нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги дополнительного образования, а также в связи с недостатками образовательной услуги дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон:

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Алёнка"
г.Черногорск проспект Космонавтов 22
ИНН/КПП 1903012577 / 190301001
(МБДОУ «Аленка», л/с 20806U66150)
ОКЦ № 8 СибГУ Банка России //УФК по Республике Хакасия, г. Абакан
БИК 019514901
единый к/сч 40102810845370000082
казначейский счет 03234643957150008000
Тел. (839031)6-17-05
Эл.почта: ch.ds.alenka@ r-19.ru

Заведующий МБДОУ «Алёнка»
Е.И.Ингачева /_____ /

МП

Заказчик:
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
паспорт: серия_____номер_____
выдан _____. _____. _____ г.
_____
(кем)
_____
(адрес места жительства)
Телефон:_____
_____
(подпись)
Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком
Дата _____
Подпись _____